

La Garderie Croque-Soleil

Description d'emploi

TITRE DU POSTE :	Éducatrice qualifiée
HEURES DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :	40 heures/ semaine
STATUT DU POSTE :	Permanent
SUPÉRIEUR :	La direction et le Conseil d'Administration
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dès que possible
SALAIRE :	Salaires à être négociés selon les compétences
LIEU :	Kingston

Titre de l'emploi : Éducatrice qualifiée

Qualifications :

- Diplôme attestant de deux années d'études en Éducation en service à l'enfance d'un collège d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario ou diplôme préscolaire d'un collège ou université reconnue par le directeur du ministère de l'Éducation ou une équivalence académique de l'OEPE conformément à la Loi sur les garderies.
- Être détentrice d'un certificat valide en premiers soins.
- Expérience d'au moins 1 an en garderie, service de garde ou milieu familial
- Être membre en règle de l'OEPE.

Sommaire de l'emploi :

Travailler en équipe afin de fournir des services éducatifs et un programme d'apprentissage à un groupe d'enfants sous la direction de la gestionnaire et respectant le Code de déontologie et les normes d'exercice de la profession et les politiques internes du service à l'enfance.

Tâches reliées à l'emploi :

Planifier, organiser et évaluer des activités favorisant le développement global des enfants conformément à la philosophie du service à l'enfance.

- Planifier et offrir aux enfants des activités adaptées à leur continuum de développement, qui sont tantôt proposées par eux et tantôt par les adultes, et leur offrir des moments d'action et de détente, des activités solitaires et de groupe et des activités qui s'exercent à l'intérieur et à l'extérieur.
- Établir et mener un horaire quotidien comprenant des activités prévues pour les enfants, des routines et des périodes de repos.
- Préparer tout le matériel et l'équipement pour les activités.
- Utiliser des paroles, des expressions faciales et un langage corporel réconfortants et positifs avec les enfants.
- Réagir rapidement, avec sensibilité et de façon appropriée à l'expression verbale et non-verbale des besoins et des intérêts des enfants et à leurs tentatives de communication.
- Encourager et aider les enfants à devenir autonomes de jour en jour.
- Respecter les besoins et le contexte culturel et familial de chaque enfant.
- Choisir une variété de jouets, de matériel et d'équipement propres à développer la motricité fine et globale et veiller à ce que ceux-ci soient accessibles aux enfants.
- Aider les enfants à comprendre les règles et les attentes de leur camarades.

- Créer un environnement propice à l'exploration de l'univers des enfants et leur capacité de résoudre des problèmes.
- Offrir des activités qui stimulent la curiosité, l'esprit d'invention, la résolution de problèmes et la capacité de communication des enfants.
- Mettre à la disposition des enfants toutes sortes de matériaux d'art ou d'artisanat, d'instruments de musique ou de vêtements et leur fournir toutes sortes d'occasions d'exercer des activités créatives.
- Encourager les enfants à essayer de nouvelles activités, à trouver des idées et à utiliser le matériel d'art et d'artisanat et les jouets de façon qui leur convient.
- Exposer les enfants à des airs de musique ou de danse, à l'art, à des légendes et à des chansons qui reflètent et mettent en valeur leur culture et leurs intérêts et ceux d'autres peuples.
- Fournir des activités et des jeux qui favorisent les interactions et les comportements non-discriminatoires.

Personnaliser le programme éducatif

- Choisir et utiliser des techniques d'observation informelles et officielles qui se prêtent le mieux à la situation dans laquelle se déroule l'observation de l'enfant.
- Utiliser des techniques d'observation appropriées pour suivre le progrès des enfants.
- Noter ses observations avec précision et rapidité sous forme qui sera utile pour planifier des activités qui conviennent le mieux aux besoins, intérêts et capacités des enfants.
- Savoir reconnaître, lorsqu'il y a lieu, la nécessité d'obtenir de l'aide extérieure pour qu'une évaluation d'une autre source soit faite et entreprendre les démarches d'aiguillage nécessaires.
- Préparer des rapports journaliers des enfants pour bien informer les parents.

Soutenir et promouvoir le bien-être et l'épanouissement émotif de l'enfant. S'assurer que l'environnement de l'enfant est sain et sécuritaire. Assurer une communication ouverte et positive auprès des parents ou des gardiens légaux de chaque enfant.

Contribuer au bon déroulement du service à l'enfance

- Respecter les exigences et les normes de la Loi sur les garderies.
- Assister aux réunions d'équipe et à d'autres réunions à l'occasion.
- Respecter le caractère confidentiel de toute l'information reliée aux enfants, leurs parents ou gardiens légaux et à l'équipe du service à l'enfance.
- Voir à son perfectionnement professionnel et à son ressourcement en participant à des ateliers de formation et en adhérant à l'association professionnelle.
- Demeurer à l'affût des faits nouveaux dans le domaine de l'éducation à l'enfance.
- Respecter et mettre en pratique le Code de déontologie et les normes d'exercice de la profession.
- Assumer sa part égale des tâches communes (entretien, rangement).
- Être présente et ponctuelle.

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae en français, par courriel à l'une des adresses suivantes : csoleil@bellnet.ca ou melaniecuerrier@hotmail.ca

Carolle Boivin-Gibbs
 Directrice
 La Garderie Croque-Soleil
 711, avenue Dalton
 Kingston, ON K7M 8N6

